

T.C  
BORNOVA KAYMAKAMLIđI  
ÇİMENTAŞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, yok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. İstikbal, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

## **Okul Müdürünün Sunuşu**

Çimentaş Anadolu Lisesi olarak; öğretmeni, personeli, öğrencisi ve idarecileri ile hep birlikte bizim okulumuz felsefesiyle çalışarak, İzmir ilinde tercih edilen okul olma hedefindeyiz. Okulumuzun bütün bireyleriyle birlikte okulumuzu daha yukarılara hep birlikte taşımayı ilke edindik. Ulaşmış olduğumuz başarılarla yenilerini eklemek için bundan önce olduğu gibi bundan sonra da azimle çalışacağız.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir. Bizde verilerle yönetimin önemine inanarak, başarının geliştirilmesi yönünde, okulumuzun Süreçlerini, Eğitim Öğretim ilkelerini, Paydaşlarını, Topluma olan katkısını ve Performansını inceleyerek, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ‘Hayat Boyu Öğrenme” ilkesini hayata geçirmeyi hedefledik.

Bu çerçevede Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmıştır. Çimentaş Anadolu Lisesi olarak, oluşturduğumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz ve üst kurulumuzun çalışmaları ile 5 yıllık planı hazırlanmıştır. Okulumuzun stratejik amaç ve hedeflerini belirlenmiştir. Okulumuz gelecekte çok daha başarılı üretken, tercih edilen, çağı yakalayan bilimsel, kültürel çalışmalarla zenginleştirilen bir yapıya sahip olması adına MİSYON ve VİZYONU belirlenmiştir

Planımızda belirttiğimiz Misyonumuz, Vizyonumuz, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzu, İzmir’in ve Türkiye’nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Bakanlığımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kemal ÖZKAN

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b>	<b>1</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>40</b>
<b>EKLER:</b>	<b>42</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kemal ÖZKAN	Okul Müdürü	Bektaş ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Hasan KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	Damla Demet TOPALOĞLU	Öğretmen
Bahriye Burcu ÇAKIR	Öğretmen	Sakin ÖZDEMİR	Öğretmen
Zeynep BİLEN	OAB Başkanı	Havva ÖZSEFER	Öğretmen
Sevinç YAĞINLI	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Hüsniye ÖZTÜRK	Veli
		Murat AYDIN	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Çimentaş Anadolu Lisesi, Çimentaş Lisesi olarak Yedinci Cumhurbaşkanımız Sayın Kenan EVREN' in başlattığı “kendi okulunu kendin yap” kampanyası zincirine dâhil olarak açılan okullardan biridir. Sayın Cumhurbaşkanımızın direktifleri doğrultusunda yurt sathında başlamış bulunan “Türk Milli eğitimine Katkı Kampanyası” na uyarak “ÇİMENTAŞ A.Ş.” tarafından 10 Mart 1987 tarihinde 21 derslikli Çimentaş Lisesi'nin inşaatına başlanmıştır. 1988-1989 öğretim yılında eğitim-öğretime açılan Çimentaş Lisesi Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Yapı İşleri genel Müdürlüğü'nün “büyük tip temel eğitim okul projesi” ne uyarak yapılmıştır.

İzmir İli Bornova İlçesi Altındağ semti, Yeşilova Mahallesinde yapılan Lise 7600 m2. lik alanda 28 dersliğin yanı sıra 1 Fen Laboratuvarı, 2 Resim Atölyesi, 2 Müzik Odası, Kütüphane, Arşiv, Kantin, İdari Birimler, Halı Saha ve İşletmesinden oluşmaktadır.

Okulumuz 2008/ 2009 de Anadolu Lisesine dönüşmüştür. Okulumuzda tekli öğretim yapılmaktadır. 2018-2019 öğretim yılında 851 öğrencimiz mevcuttur. Ayrıca Masa Tenisi İzmir il birinciliği, Artistik Jimnastik Akdeniz oyunları birinciliği, Atıcılık Kız Takımı İzmir ikinciliği elde edilen başarılar içerisinde yer almaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: Bornova			
Adres:	Abdi İpekçi Cd. 4160/1 Sokak No:46 Yeşilova Mahallesi	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/PjvuD9PAYez">https://goo.gl/maps/PjvuD9PAYez</a>		
Telefon Numarası:	0232-467-10-35	Faks Numarası:	0232-467-26-78		
e- Posta Adresi:	cimentasanadolu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="mailto:967437@meb.k12.tr">967437@meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	967437	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	73 Personel		
Öğrenci Sayısı:	Kız	706	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	485		Erkek	32
	Toplam	1191		Toplam	72
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 428,140	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Sınıf Öğretmeni	—	—	—
Branş Öğretmeni	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>61</b>
Rehber Öğretmen	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
İdari Personel	—	—	—
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Güvenlik Personeli	—	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>42</b>	<b>73</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>28</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>41</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>28</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>28</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>123</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>41</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>906</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>7400</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>3624</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1750</b>			
Kantin (m2)	<b>400</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>32</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	21	13	34	11/A	17	10	27
9/B	20	14	34	11/B	21	10	31
9/C	20	14	34	11/C	17	9	26
9/D	21	13	34	11/D	19	11	30
9/E	20	14	34	11/E	18	12	30
9/F	20	13	33	11/F	15	16	31
9/G	20	14	34	11/G	14	4	18
9/H	21	13	34	12/A	15	8	23
9/I	20	14	34	12/B	21	9	30
10/A	18	16	34	12/C	20	10	30
10/B	18	13	31	12/D	12	13	25
10/C	22	11	33	12/E	19	11	30
10/D	21	10	31	12/F	14	11	25
10/E	24	10	34	12/G	11	16	27

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	—	İnternet Bağlantı Hızı	200 Megabit (Fiber)

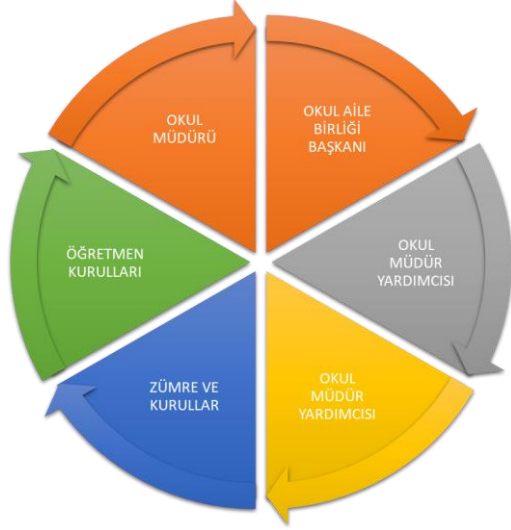
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	303.140,10 TL	246.880,09 TL
2017	306.907,13 TL	311.517,47 TL
2018	360.346,95 TL	365.099,41 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Çimentaş Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Paydaş analizi öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden iç ve dış paydaşlarımıza görüş ve değerlendirme anketi şeklinde uygulanmıştır. Ankete rastgele seçkisiz (Random) yöntem ile seçilen 415 katılımcı anketi yanıtlamış ve bu evren için yeterli bir örneklem olarak kabul edilmiştir. Ankette beşli dereceleme ölçeği kullanılmıştır. Anketin değerlendirilmesinde istatistik araçlarından aritmetik ortalama ve yüzde değerlerinden yararlanılarak anket yorumlanmıştır.

Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	5	4.20-5.00
<b>Katılıyorum</b>	4	3.41-4.19
<b>Kararsızım</b>	3	2.61-3.40
<b>Kısmen Katılıyorum</b>	2	1.81-2.60
<b>Katılmıyorum</b>	1	1.00-1.80

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,5

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,9
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,3

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,6

Çimentaş Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin görüş ve değerlendirme anketi değerlendirildiğinde paydaşların okul ve okulda verilen hizmetlere yönelik görüş ve değerlendirmelerinin iyi düzeyde olduğu söylenebilir. Bu düzey her ne kadar güçlü yön olarak görülse de memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40'ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar bulunmamaktadır.



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.</li><li>2. Öğretmen ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması,</li><li>3. Öğrencilerin okulda güvenli hissetmeleri</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,</li><li>5. Öğretmenlerin öğrencilere yönelik olumlu tutumları</li><li>6. Öğretmenler arası iletişim güçlü olması,</li><li>7. Güvenlik personelinin ve gece bekçisinin olması</li><li>8. Okul aile birliği hizmet alımı yoluyla hizmetli çalıştırması</li><li>9. Okulda güvenlik görevlisi bulunması</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Okul Aile Birliğinin aktif olması,</li><li>11. Velilerimizin işbirliğine açık olması,</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>12. Çok amaçlı salonumuzun olması</li><li>13. Okulumuzda zümre odalarının olması</li><li>14. Her katta öğrenci çalışma odalarının (boş zamanlarda soru çözmek için) bulunması</li><li>15. Açık spor kompleksinin ve halı sahanın olması</li><li>16. Fiziki alt yapının ihtiyacı karşılıyor olması.</li><li>17. Okulda revir bulunması</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>18. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması,</li><li>19. Okulda güvenlik kamera sisteminin bulunması</li><li>20. Sınıflarımızda kablosuz internet erişim olanağının bulunması</li><li>21. Bilgisayar odasında öğrencilere boş zamanlarında internet erişim olanağı sunulması</li><li>22. Turnike sisteminin bulunması</li><li>23. Okulda İSG önlemlerinin alınmış olması</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>24. Okulda halı saha bulunması</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>25. Ders programlarının öğretmenlerin istekleri ve beklentileri dikkate alınarak yapılması.</li><li>26. Okulda kurum kültürünün oluşması,</li><li>27. Okulda disiplin sorununun az olması</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>28. Öğretmen ve öğrenciler arası güçlü iletişim</li><li>29. İletişim sürecinde teknolojinin etkin kullanımı</li><li>30. Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması</li></ol>
<b>Vb</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>31. Okulumuzun öğretmenler tarafından görev yapmak istediği özelliklere sahip olması.</li><li>32. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,</li><li>33. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması,</li><li>34. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması</li><li>35. Okul Temizliği</li></ol>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması</li><li>2. Öğrencilerin akademik başarılarının çok yüksek olmaması,</li><li>3. Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması</li><li>4. Öğrencilerin yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışı hakkındaki olumsuz görüşü</li><li>5. Öğrencilerin okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu düşünmesi</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>6. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li><li>7. Proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.</li><li>8. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması,</li><li>9. Öğretmenlerin yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışı hakkındaki olumsuz görüşü</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Velilerin okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olduğunu düşünmesi</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Kapalı spor salonu olmaması</li><li>12. Soyunma odasının soğuk olması</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>13. Engelli öğrenciler için engelli rampasının olmaması</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>14. Halı sahanın etkin kullanılmaması</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,</li></ol>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	1. Muhtarların işbirliğine açık olması 2. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren STK' ların eğitime yönelik ilgisi 4. İl MEM'nün kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmaları desteklemesi
<b>Ekonomik</b>	5. Genel Müdürlüğümüzden gönderilen ödenekler
<b>Sosyolojik</b>	6. İlçede 2 üniversite bulunması 7. İZKA
<b>Teknolojik</b>	8. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi 9. Fatih projesinin olanakları 10. EBA
<b>Mevzuat-Yasal</b>	11. 8383 Veli bilgilendirme hattı 12. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
<b>Ekolojik</b>	13. Okul sağlığı projesi

### Tehditler

<b>Politik</b>	<b>1. Eğitim ve öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algıların farklı olması</b>
<b>Ekonomik</b>	2. Sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği 3. Ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği olan öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı
<b>Sosyolojik</b>	4. Parçalanmış aileler, 5. Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebi ile öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılımlarının olmaması 6. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 7. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim 8. Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri

<b>Teknolojik</b>	9. Okulda sağlanan teknolojik olanakların bilinçsiz kullanımı
<b>Ekolojik</b>	10. Okulumuzun ilçe merkezinden uzak olması ulaşım açısından dezavantajı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula Uyum, Oryantasyon
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Sosyal Ve Ekonomik Yönden Dezavantajlı Gruplar
4	Parçalanmış Aileler
5	Ailelerin Kitap Okuma Durumları
6	Arkadaş Gruplarının Öğrencilerin Davranışlarına olumsuz etkisi
7	Velilerin Okula Karşı İlgileri
8	Eğitim ve Öğretim Kalitesine İlişkin Beklenti ve Algı
9	Sivil Toplumun Eğitime Finansal Katkısı

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okuldaki Öğrencilere yönelik Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Artırılması
2	Çalışanlara yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Düzenlenmesi
3	Akademik Başarı
4	Sınıf Tekrarı
5	Yükseköğretime Katılım
6	Yabancı Dil Yeterliliği
7	Öğretim Yöntemleri
8	Okulda Sağlanan Teknolojik Olanakların Bilinçsiz Kullanımı
9	Eğitsel ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri
10	Ölçme Değerlendirme Yeterlilikleri
11	Uluslararası Hareketlilik Programlarına Katılım
12	Okuma Kültürü
13	Öğrencilerin Bilişim Araçları Amacı Dışında Kullanması
14	Öğrencilerin ve Öğretmenlerin Yönetime Daha Fazla Katılması
15	Öğretmenlerin Ödüllendirilmesi
16	Kütüphanenin Geliştirilmesi

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Hizmet içi eğitim Faaliyetlerine Katılım
2	Karar alma süreçlerine etkin katılım
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Sivil Savunma
6	Okul Sağlığı, Temizlik, Hijyen, Taşıma ve servis
7	Veri Okuryazarlığı, İstatistik ve bilgi temini
8	Hizmet İçi Eğitim

<b>9</b>	Okul-Aile Birliği
<b>10</b>	Ödenekler ve Alternatif Finansman Kaynak Geliştirme
<b>11</b>	EBA Kullanımı
<b>12</b>	Ekonomik, Sosyo Kültürel Yetersizliği Olan Öğrencilere Yönelik Burs İmkanları
<b>13</b>	Halı sahanın Etkin Kullanılmaması

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Diline, kültürüne, tarihine sahip çıkan, kendine Atatürk İlke İnkılaplarını ve bilimi yol gösterici olarak seçmiş; görgülü, sağduyulu, bilimsel çalışma becerisini kazanmış, kendi ayakları üzerinde durabilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek için öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirecek ortamı hazırlayarak, öğrencilerimizi yükseköğretim kurumlarında eğitim göreceğ düzeye ulaştıracak eğitim hizmetlerini sunmak,

#### VİZYONUMUZ



*Her zaman her yerde bir adım önde*



## TEMEL DEĞERLERİMİZ



- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Ahlakilik,
- Saygınlık,
- Adalet,
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Planlılık,
- Hizmette Kalite,
- İşbirliği,
- Hoşgörü,
- Değişim ve Gelişim
- İşbirliği ve takım çalışmasına önem vermek,
- Saydamlık,
- İletişim kanallarını açık tutmak,
- Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem vermek,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarının artırılmasını, öğrencilerin uyum sorunlarının ve devamsızlık oranlarının azaltılmasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	91	92	93	95	99
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	56	54	53	52	50	48
PG.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.d	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Veli toplantılarına Katılım Oranı	70	73	74	75	76	77
PG.1.1.f	Sosyal ve Ekonomik Yönden Dezavantajlı Öğrenciye Ulaşma oranı	15	17	19	21	23	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	9.sınıf öğrencilerinin ve nakil gelen öğrencilerin okula okula oryantasyonlarının sağlanması çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi,Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri ve Ders Öğretmenleri	1 Eylül - 20Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	9. 10. 11. ve 12. Sınıf Müdür Yardımcıları	I. ve II. Dönem Boyunca
1.1.3	8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Kayıt Dönemi
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik saha çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Kasım ve Nisan Ayları
1.1.6	Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	I Ve II. Dönem Başı
1.1.7	Arkadaş gruplarının ve okul çevresindeki olumsuz örnek olabilecek bireylerin öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi ve kötü alışkanlıkların engellenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
1.1.8	Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
1.1.9	Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin araştırılarak , bu sebeplerin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
1.1.10	Okullarda sosyal-kültürel faaliyetlere okul terki riski taşıyan öğrencilerinde katılımının sağlanması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
1.1.11	Veli Toplantıları Yapılarak okul ve öğretmenlerle iletişimlerinin sağlanması, okul kuralları,fiziki imkanların tanıtımı, eğitim öğretim hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi,Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri ve Ders Öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerin akademik alanlardaki kazanımlarını artırarak ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak ve sosyo- kültürel, sanatsal sportif kazanımlarını geliştirmek, yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırıcı projelere başvuru sayısını çoğaltmak.

Performans Göstergeleri		Mevcut Durum			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		67,6	68,00	69,00	70,00	71,00	72,00
PG 2.1.a.2. Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	9	10	11	12	13	14
	Sportif faaliyet sayısı	9	10	11	12	13	14
	Kültürel faaliyet sayısı	8	10	11	12	13	14
	Bilimsel faaliyet sayısı	4	5	5	7	8	8
PG 2.1.a.3. Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	135	140	140	145	145	150
	Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	270	280	290	290	295	300
	Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	220	225	230	235	240	245
	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	75	76	76	77	77	80
PG 2.1.b. Çalışanlara yönelik Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin sayısı		2	3	4	5	5	6
PG 2.1.b. 2 Çalışanlara yönelik Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere katılanların sayısı		60	65	70	75	76	77
PG 2.1.c.. Yıl sonu Başarı Puan Ortalamaları	9. Sınıf	74	75	76	77	78	79
	10. Sınıf	75	76	77	78	79	80
	11. Sınıf	73	74	75	76	77	78
	12. Sınıf	88	89	90	91	92	93
PG 2.1.c.2. TYT Sınav Net Ortalaması	Temel Matematik	9,27	2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Süreç Odaklı Ölçme Değerlendirme Kapsamında izlenecektir.  TYT ve AYT puanları mutlak bir puan değildir. TR ortalamasına göre puanlar değişkenlik göstereceğinden hedef konulmamıştır.				
	Türkçe	22,58					
	Sosyal Bilimler	8,08					
	Fen Bilimleri	3,56					
PG 2.1.c.3. AYT Sınav Net Ortalaması	Matematik	5,88					
	Fen Bilimleri	1,49					
	Türk Dili ve Edebiyatı	7,32					
	Sosyal Bilimler 1	2,15					

	Sosyal Bilimler 2	2,16					
	Tarih - 1	1,98					
	Coğrafya - 1	2,32					
	Tarih-2	1,38					
	Coğrafya - 2	2,96					
	Felsefe Grubu	2,43					
	Din Kült. Ve Ah. Bilg.	1,87					
	Fizik	0,5					
	Kimya	1,79					
	Biyoloji	2,19					
<b>PG 2.1.d. Başarısızlık nedeniyle sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci sayısı</b>		0	0	0	0	0	
<b>PG 2.1.d.2. Başarısızlık nedeniyle sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı</b>		0	0	0	0	0	
<b>PG 2.1.e. Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı</b>		70,7	70,8	70,9	71	71,1	71,2
<b>PG 2.1.f. YDT Sınav Net Ortalaması</b>		46	46,5	46,7	46,8	46,9	47
<b>PG 2.1.f.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması</b>	9. Sınıf	48,15	49,00	50,00	51,00	52,00	53,00
	10. Sınıf	53,66	54,50	55,50	56,50	57,50	58,50
	11. Sınıf	52,94	54,00	55,00	56,00	57,00	58,00
	12. Sınıf	58,16	59,00	60,00	61,00	62,00	63,00
<b>PG 2.1.g. TÜBİTAK 4006 katılan toplam öğrenci sayısı</b>		20	23	24	26	30	35
<b>P.G. 2.1.g.2.. Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı</b>		163	164	165	166	167	168
<b>P.G. 2.1.g.3. Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)</b>		21	21	21	21	21	22
<b>P.G. 2.1.g.4. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı</b>		562	563	564	566	567	568

P.G. 2.1.g.5. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	74	75	75,5	75,6	75,7	75,8
P.G. 2.1.g.6 Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	11	7	4	4	3	2
P.G. 2.1.g.7. Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	0,014	0,009	0,005	0,005	0,004	0,002
P.G. 2.1.h. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0,32	0,33	0,35	0,37	0,40	0,45
P.G. 2.1.h Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	0	10	20	30	40
P.G. 2.1.h1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	4	5	6	7	8	9
P.G. 2.1.1.2. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen farkındalık eğitimine katılan veli oranı (%)	6,1	6,4	6,7	7	7,3	7,5
P.G. 2.1.i. Laboratuvarlarda yapılan deney sayısı	3	4	5	6	7	8
P.G. 2.1.j.Bilişim araçlarını amacı dışında kullanan öğrenci sayısı	40	35	30	27	26	25
P.G. 2.1.k.Ödüllendirilen öğretmen sayısı	5	6	7	8	9	10
P.G. 2.1.l.Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Okul İdaresi ve Ders öğretmenleri	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmalara teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Ders öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.2	Öğrencilerimize yönelik sosyal sportif ve kültürel çalışmalara teşvik edici çalışmaların sayısı ve çeşidi arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi Ders öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.3	Öğrencilerimize yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yapılacaktır	Okul idaresi ,TDE, Bed.eğt ,Müzik, Mat.,Fiz.,Kim,Biy..Zümreleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.4	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.5	Sınav kaygısına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.6	Öğrencilerin <b>ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen farkındalık eğitimleri</b> düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.7	Öğrencilerin fen okuryazarlığı, matematik okuryazarlığı ve okuma becerilerini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi, Fen Bilimleri, Matematik ve TDE Zümreleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.8	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri hakkında çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.9	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ,ders öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca

2.1.10	EBA eğiti portalinin etkin kullanımı sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.11	Yabancı Dil'in geliştirilmesine yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ,ders öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.12	Öğrencilerin yabancı dil teorik bilgilerini uygulayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Yabancı Dil Zümreleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.13	DYN'ed'n etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Y.dil zümresi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.14	Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları sağlanacaktır	Okul İdaresi	Seminer Dönemleri
2.1.15	Öğrencilere olumlu davranışlar kazandırılması yönünde sınıf rehberliğine önem verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.16	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.17	Veli ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır.	Okul İdaresi, TDE Zümresi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.18	Öğrencilere sınıf geçme ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır	Okul İdaresi, Sınıf rehber öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.19	Veli toplantılarında velilere sınıf geçme ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	
2.1.20	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.21	Ulusal ve uluslararası projelere katılım arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.22	Toplu hizmeti konusunda bilgilendirme çalışmaları arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.23	Velilere Öğrencilerin <b>ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerinin önemi konusunda düzenlenen farkındalık eğitimleri</b> düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca

2.1.24	Laboratuvarların kullanımının sağlanması	Okul İdaresi - Fizik, Kimya, Biyoloji Zümreleri	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.25	Bilinçli internet kullanımına ve bilişim araçlarını doğru kullanmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	I. ve II. Dönem Boyunca
2.1.26	Çalışkan ve sosyal,kültürel,bilimsel çalışmalar yapan öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Haziran-Kasım
2.1.27	Öğrencilere kütüphanede çalışma ve okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, TDE Zümresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri	I. ve II. Dönem Boyunca

,

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modeli uygulamalarına katılım sağlanacak, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar Eğitimin niteliğinin artırılması ve okulumuzda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımı ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksiklikleri giderilecektir.

Performans Göstergeleri		Mevcut		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.a Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	PG 3.1.1a Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	19	19	19	19	19	20
	PG 3.1.1.b Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)	3	3	3	3	3	3
PG 3.1.b. Yönetici cinsiyet oranı (K/E)			Sadece İzleme Yapılacaktır				
PG 3.1.c. Ücretli öğretmen oranı (%)		0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
PG 3.1.d Mesleki Gelişim Modeli kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan yönetici oranı		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
PG 3.1.e Mesleki Gelişim Modeli kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı		10	10	10	10	10	10
PG 3.1.f. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		8	10	12	13	14	15
PG 3.1.g. Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı		30	31	32	33	34	35
PG 3.1.ğ. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		100	100	100	100	100	100
PG 3.1.h. Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		100	100	100	100	100	100
P.G. 3.1.ı Kurumsal iletişim ve yönetimin güçlendirilmesine yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı		80	82	84	86	88	100
P.G. 3.1.i Alınan bağış/ tutarı		166.509	170.000	171.000	172.000	173.000	175.000
P.G. 3.1.j. Alınan Ödenek tutarı		99.000	110.000	111.000	115.000	120.000	125.000
P.G. 3.1.k. Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan düzenleme sayısı		5	6	6	7	7	7
P.G. 3.1.l. Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı		62.000	Sadece İzleme Yapılacaktır				

<b>eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı</b>						
<b>P.G.3.1.m. İSG esasları çerçevesinde yapılan düzenleme sayısı</b>	5	5	5	6	6	6
<b>P.G. 3.1.n. İSG esasları çerçevesinde yapılan harcama tutarı</b>	15.000	Sadece İzleme Yapılacaktır				
<b>P.G. 3.1.o. Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı</b>	2	3	3	3	4	4
<b>P.G. 3.1.p. Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenlemelere yapılan harcama tutarı</b>	5.000	Sadece izleme Yapılacaktır				
<b>P.G. 3.1.r. Okul güvenliğine yönelik yapılan düzenleme sayısı</b>	3	4	4	4	4	5
<b>P.G. 3.1.s. Okul güvenliğine yönelik yapılan düzenlemelere yapılan harcama tutarı</b>	5.000	Sadece İzleme Yapılacaktır				
<b>P.G. 3.1.ş. Okul temizlik ve hijyenine yönelik yapılan harcama tutarı</b>	20.000	Sadece İzleme Yapılacaktır				

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Lisansüstü eğitim yapmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıklar sağlanacak ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.2	Personelin veri okuryazarlığının arttırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.3	Personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.4	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak öğretmenlerin dijital beceriler konusunda eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.5	Öğretmenlerin yurtdışı deneyim fırsatları hakkında farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.6.	Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.7	Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.8	Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.9	Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.10	Okulumuzdaki teknolojik donanımların bilinçli ve verimli kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.11	Kullanılan ders materyalleri zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca
3.1.12	Okul sağlığı için Hijyen ortam oluşturacak temizlik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	I. ve II. Dönem Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	110.000,00	111.000,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00	581.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	176.114,00	177.000,00	178.000,00	179.000,00	180.000,00	890.114,00
<b>TOPLAM</b>	286.114,00	228.000,00	293.000,00	299.000,00	305.000,00	1.471.114,00



AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	86.114,00	87.000,00	88.000,00	88.000,00	90.000,00	439.114,00
HEDEF 1.1	86.114,00	87.000,00	88.000,00	88.000,00	90.000,00	439.114,00
<b>AMAÇ 2</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	503.000,00
HEDEF 2.1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	101.000,00	102.000,00	503.000,00
<b>AMAÇ 3</b>	100.000,00	101.000,00	105.000,00	110.000,00	113.000,00	529.000,00
HEDEF 3.1	100.000,00	101.000,00	105.000,00	110.000,00	113.000,00	529.000,00
<b>TOPLAM</b>	286.114,00	288.000,00	293.000,00	299.000,00	305.000,00	1.471.114,00

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.